

I.TER srl
Società in house della Camera di Commercio di Pordenone-Udine
via Morpurgo 4
Udine

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 “Gdpr”
e del DLgs.196/2003 aggiornato dai DLgs.101/2018**

Gruppo	01 - Area Servizi Generali 1 02 - Area Servizi Generali 2
Su trattamenti	01.003 - Gestione stagisti/tirocinanti 01.004 - Gestione rapporto di lavoro dipendenti 01.005 - Gestione formazione, aggiornamento e sviluppo del personale 02.001 - Gestione degli adempimenti previsti dal DLgs.81/2008 02.002 - Gestione dei rapporti sindacali 02.003 - Payroll Management 02.004 - Cessione del quinto dello stipendio 02.005 - Anticipi Tfr
Versione	01/06/2022

I.TER s.c.r.l. (di seguito, “I.TER” o “Titolare”) intende qui fornire le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell’ambito del rapporto di lavoro.

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è I.TER s.c.r.l. con sede legale in Via Morpurgo 4 – Udine P.I. e C.F. 02968610309, Pec iter@pec.pnud.camcom.it, tel. 0432 273242.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO, Data Protection Officer)

I.TER ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) contattabile al seguente indirizzo Pec rdp@pec.pnud.camcom.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali del dipendente è necessario alla corretta instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di I.TER, in tutti i suoi aspetti, ivi compresi gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e la fruizione degli istituti giuridici previsti dal CCNL applicabile e vigente.

La base giuridica del trattamento è esecuzione di un contratto di cui è parte l’interessato e adempimento di obblighi di legge posti in capo al Titolare, datore di lavoro (art.6.1.b e 6.1.c).

Il Titolare, per le finalità di cui sopra, può trattare dati che il GDPR definisce “*categorie particolari di dati personali*” e, nello specifico dati personali che rivelino l’appartenenza sindacale (versamento quote sindacali, gestione permessi sindacali), le convinzioni religiose / filosofiche e i dati relativi alla salute (gestione permessi, malattie, etc). Per tali attività di trattamento, la base giuridica deve individuarsi nell’art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (assolvimento degli obblighi ed esercizio dei diritti in materia giuslavoristica).

Le norme principali a cui fare riferimento sono L.300/1970 “Statuto dei lavoratori”, DLgs.81/2008 (salute e sicurezza dei lavoratori), Libro V Titolo II Capo I del Codice Civile, L.151/2001 (maternità e paternità), L.104/1992 (assistenza e integrazione persone disabili), DLgs.198/2006 (pari opportunità), L.68/1999 (diritto al lavoro dei disabili), nonché al CCNL Commercio Terziario

Nell’ambito dei suddetti trattamenti e limitatamente a quanto strettamente necessario per il perseguimento delle finalità di cui sopra, il Titolare può trattare dati personali (anche particolari) riguardanti i Suoi familiari o i componenti del Suo nucleo familiare.

Infine, il Titolare può trattare Suoi dati personali per consentire l’efficace svolgimento della prestazione lavorativa (eventualmente anche da remoto, in modalità telelavoro o smart working/ lavoro agile). Per tale finalità potranno essere trattate anche immagini, audio e video trasmessi dagli applicativi / piattaforme messe a disposizione dal datore di lavoro per lo svolgimento di conference-call, videoconferenze, corsi, incontri da remoto, etc. I.TER non effettuerà registrazioni di tali dati, salvo ciò sia specificamente previsto dai Regolamenti, Procedure e Policy adottati e comunque sempre nel rispetto del divieto di controllo a distanza di cui all’art. 4 Statuto dei lavoratori; per tale finalità la base giuridica è da individuarsi nell’art. 6, par. 1, lett. b) GDPR.

4. Autorizzati, responsabile e destinatari dei dati

I dati personali saranno trattati dal personale di I.TER a ciò specificamente autorizzato. I dati potranno essere trattati anche da soggetti esterni, designati quali Responsabili del trattamento, appartenenti alle seguenti categorie: fornitori di servizi informatici, di posta elettronica e di posta elettronica certificata, fornitori che erogano servizi di gestione documentale, fornitori di software per la rilevazione delle presenze, fornitori di soluzioni per la gestione buoni pasto e altre prestazioni welfare; soggetti incaricati dell’elaborazione paghe, RSPP esterno.

Per le finalità di cui ai punti che precedono, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che operano quali Titolari Autonomi: 1) enti pubblici (tra cui, Regione FVG -portale Adeline-, INPS, INAIL; Direzione Territoriale del Lavoro, Agenzia delle Entrate; 2) Istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini

sopra indicati; 3) enti di formazione; 4) organizzazioni sindacali cui l'interessato abbia aderito; 5) soggetti privati indicati dall'interessato (Fondi Integrativi, Assicurazioni, Istituti di Credito, ecc.); 6) medico del lavoro; 8) Camera di Commercio di Pordenone-Udine, Unioncamere nazionale e società del sistema camerale.

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di instaurare correttamente il rapporto di lavoro, di dare esecuzione al contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti di natura giuslavoristica, quali, a titolo esemplificativo, quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa.

6. Tempi di conservazione

I dati personali raccolti per la gestione giuridica del rapporto di lavoro vengono conservati a tempo illimitato, in ragione del fatto che detti dati acquisiti in costanza del rapporto di lavoro hanno rilevanza anche per il periodo di collocamento a riposo (pensionamento).

I dati personali raccolti per l'elaborazione paghe e la gestione economica del rapporto di lavoro sono conservati per un periodo di 10 anni decorrenti dall'anno solare successivo all'annualità fiscale a cui i dati si riferiscono.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il dipendente, ove ne ricorrano i presupposti, potrà in qualsiasi momento esercitare rivolgendosi al Titolare del trattamento ovvero al RPD, ai recapiti suindicati, i diritti riconosciutigli dagli artt. 15 e ss. GDPR: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità.

Resta ferma la possibilità, nel caso in cui ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di presentare un formale "Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali", secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso (<http://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

[fine documento]